

Exemple de fiche d'activités de Patientes et Patients Partenaires.

Intitulé du poste : Patiente Partenaire au sein de l'unité d'Hématologie.

Objectifs principaux :

Accompagner – Soutenir – Informer – Participer au projet d'établissement –
Développer des actions en relation avec l'équipe médicale.

Description du poste :

Accompagner des patientes et des patients, ainsi que l'équipe de soins, dans le but de développer le « partenariat patient ».

Il s'agit de :

- Améliorer et personnaliser le parcours de soins,
- Améliorer la qualité de vie de chaque patient et chaque patiente au sein du service,
- Apporter aux professionnels de santé la perception complémentaire des patientes et des patients.

Activités relatives au poste :

1 Créer un soutien relationnel auprès des patientes et des patients.

- Apporter un soutien relationnel en raison de son expérience propre (identification - sentiment d'appartenance à un groupe),
- Ecouter et soutenir les patientes et les patients, avant ou après une annonce, une imagerie, une chimiothérapie, une opération, etc.,
- Écouter les patientes et les patients ou les aidantes et les aidants sur la vie avec la maladie,
- Informer des effets secondaires des traitements (perte de cheveux, fatigue, etc.),
- Préparer les patientes et les patients à assister à leurs rendez-vous médicaux dans l'hôpital d'origine,
- Soutenir les patientes et les patients dans le maintien ou le développement d'un lien social,
- Aborder des sujets de vie que les patientes et les patients n'osent pas toujours soulever avec les professionnels de santé,
- Soutenir les patientes et les patients dans la « reprise de pouvoir » sur leur vie, en complémentarité de l'apport de l'équipe soignante,
- Accompagner les patientes et les patients dans la découverte de l'établissement (visite du service – livret), dans leurs éventuelles difficultés par rapport à l'utilisation des services de soins, le questionnaire de sortie,

- Informer les patientes et les patients et les aider à s'orienter vers la psychologue, l'assistante sociale, les associations ou les soins de support.

2 Apporter un soutien organisationnel et informatif auprès de l'équipe de soins.

- Participer aux réunions de staff, de transmissions, et communiquer mes informations,
- Apporter une compréhension complémentaire des attentes des patientes et des patients, pour mieux appréhender leur vécu de la maladie,
- Transmettre un savoir expérientiel aux équipes soignantes,
- Coanimer avec le personnel soignant des réunions de rencontre avec les patientes et les patients ou leur entourage, ou des groupes de parole,
- Participer aux actions marketing (livret d'accueil, questionnaires de satisfaction, etc.),
- Analyser les différentes informations recueillies et transmises par les patientes et les patients pour alimenter le projet d'établissement.

Moyens mis à disposition :

- Aménagement d'un espace de travail et de réception,
- Ordinateur ou tablette pour transcription des entretiens.

Suivi de votre activité :

- Transmission aux médecins du suivi des échanges avec les patientes et les patients par copie sur le réseau interne,
- Transmissions orales aux médecins référents, si besoin,
- Point hebdomadaire avec l'infirmière ou l'infirmier de coordination et/ou le médecin,
- Réunion avec la Cadre de santé et/ou la Cheffe de Service SSR.

Diplômes et compétences requises :

- Formation diplômante à l'expertise d'usage (D.U. Patient Expert à l'Université des Patients – Sorbonne Université),
- Sens de l'écoute,
- Aisance relationnelle,
- Recul suffisant sur son parcours de soins,
- Capacité à organiser son travail et à gérer son emploi du temps,
- Esprit d'équipe,
- Respect du secret médical.