**Rapport d’étonnement**

Vous avez commencé votre mission d’intervenant-pair il y a une ou deux semaines.

Nous vous proposons de compléter un rapport d’étonnement.

Le rapport d’étonnement permet de dire comment s’est passé votre arrivée dans l’entreprise.

Par exemple :

* dire ce qui vous a surpris ou étonné,
* dire ce qui pourrait être amélioré.

**Votre nom et votre prénom :**

**Date :**

1. **Votre recrutement :**
* **Qu’est-ce qui vous a surpris ou étonné ?**
* **Qu’est-ce qui pourrait être amélioré ?**
1. **Votre accueil :**
* **Qu’est-ce qui vous a surpris ou étonné ?**
* **Qu’est-ce qui pourrait être amélioré ?**
1. **L’environnement de travail :**
* **Qu’est-ce qui vous a surpris ou étonné ?**
* **Qu’est-ce qui pourrait être amélioré ?**
1. **Les outils de travail :**
* **Qu’est-ce qui vous a surpris ou étonné ?**
* **Qu’est-ce qui pourrait être amélioré ?**
1. **L’ambiance dans l’équipe :**
* **Qu’est-ce qui vous a surpris ou étonné ?**
* **Qu’est-ce qui pourrait être amélioré ?**
1. **D’autres remarques ?**

Si vous voulez faire d’autres remarques, vous pouvez les écrire ici :